

Anleitung: Verhalten im Pandemiefall

Input	Ablauf	Beschreibung	Massnahmen	Verantwortlich
Nachrichten Informa- tionen	Gefährdung durch Pandemie	Durch Behörden und Medien wird vor einer Pandemie gewarnt	Aktivierung Pandemieplan, Beurteilung der Lage	GL, QM
Personal	Prüfen der Stellvertreterregel	Sind die entsprechenden Stellvertretungen bzw. deren Stellvertreter verfügbar	Beurteilung der Personalsitua- tion	KST
	Personen mit Expositionsrisiko	Besteht ein Expositionsrisiko, wenn ja für welche Mitarbeiter	Information der Mitarbeitenden über Massnahmen direkt oder per Mail	QM, Personalbüro
	Information Mitarbeitende über Massnahmen	Besteht ein Expositionsrisiko, wenn ja für welche Mitarbeiter	Prüfen von Ferienrück- kehrenden	QM, Personalbüro
	Kommunikation mit Partnern und Behörden	Weiteres Vorgehen und Ressourcenverfügbar- keit	Prüfen ob es Engpässe von Personal oder Material gebe kann (Anordnung von Quarantäne)	GL, QM, Einkauf, Verkauf
	Beschaffung von Schutzmaterial	Auf Empfehlung der Behörden wird Schutzmaterial beschafft	Beschaffung der Materialien	Unterhalt
Reinigungs- pläne	Erhöhte Reini- gungsintensität und Desinfektion	Durch eigenes Personal oder gegebenenfalls durch Reinigungsmassnah- men	Ggf. Absprache mit Vermieter, wenn man nicht Besitzer vom Gebäude ist	QS, Unterhalt
	Prüfen des Kantinenbetriebs	Kantinenbetrieb wird eingestellt bzw. eingeschränkt	Alternativen prüfen (Essens Blockzeiten)	QM
Produkti- onsplanung	Fokussierung der Produktepalette	Nur noch Standartprodukte mit hohem Warenumschlag werden produziert, um Personalausfall zu kompensieren	Meldung an Verkauf, was Verfügbar ist	BL
	Ende			

Informationen zur Vervollständigung des Pandemieplans finden Sie unter:

<https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/pandemievorbereitung/pandemiehandbuch.html>